



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

Липецкой области Российской Федерации

19.11.2024

№ 1968

г. Елец

О создании комиссии
по проведению осмотра зданий,
сооружений или объектов
незавершенного строительства при
проведении мероприятий по выявлению
правообладателей ранее учтенных
объектов недвижимости на территории
городского округа город Елец
и об утверждении Положения о ней

В целях проведения осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Елец, в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», пунктом 3 Порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179, учитывая пункт 2 Протокола рабочей встречи у руководителя Управления Росреестра по Липецкой области с представителями филиала ППК «Роскадастр» по Липецкой области и Комитета имущественных и земельных отношений администрации г. Ельца по вопросам вовлечения объектов недвижимости в экономический оборот на территории Липецкой области от 16.10.2024, руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на

территории городского округа город Елец согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Елец согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Главному редактору (директору) Муниципального автономного учреждения «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя» (Демин Р.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «kznam» на сайте Муниципального автономного учреждения «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя» (<https://kznam.ru/>), директору МКУ «Административная хозяйственная служба органов местного самоуправления города Ельца» (Устинов В.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации городского округа город Елец (<https://elets-adm.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа город Елец Романова О.А.

Глава городского округа город Елец



Е.В. Боровских

Приложение №1 к постановлению
администрации городского округа
город Елец от 19.11.2024 № 1968

Состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Елец (далее - комиссия)

- Романов Олег Анатольевич – и. о. заместителя главы администрации городского округа город Елец, председатель комиссии;
- Бирюков Сергей Викторович – председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Елец, заместитель председателя комиссии;
- Манькова Татьяна Николаевна – начальник отдела приватизации и аренды земельных участков комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Елец, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Новикова Оксана Александровна – начальник отдела строительства и архитектуры комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец;
- Пищулина Валентина Николаевна – заместитель председателя – начальник отдела имущественных и арендных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Елец;

- Карташова Людмила Александровна – старший инженер отдела приватизации и аренды земельных участков комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Елец;
- Клевцова Ирина Михайловна – ведущий инженер отдела обеспечения ведения и нормализации данных ЕГРН филиала ППК «Роскадастр» по Липецкой области (по согласованию);
- Митяева Олеся Сергеевна – ведущий инженер отдела обеспечения ведения и нормализации данных ЕГРН филиала ППК «Роскадастр» по Липецкой области (по согласованию);
- Вороткова Татьяна Александровна – ведущий инженер отдела ведения реестра границ филиала «ППК Роскадастр» по Липецкой области (по согласованию);
- Мещерякова Елена Валерьевна – ведущий инженер отдела подготовки сведений филиала ППК «Роскадастр» по Липецкой области (по согласованию).

Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Елец (далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Елец (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» (далее – приказ Росреестра № П/0179), настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Елец.

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа город Елец в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «kznam» на сайте Муниципального автономного учреждения «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя» и на информационных щитах в границах города Ельца по месту расположения объектов недвижимости (в случае, если объект недвижимости находится за пределами границ города Ельца - на информационных щитах в границах городского округа город Елец по месту расположения объектов недвижимости) уведомлений о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости (далее - уведомление) с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение

которого будет проводиться такой осмотр;

2) проводит визуальный осмотр либо осмотр с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли в указанную в уведомлении дату, осуществляет фотофиксацию объекта (объектов) недвижимости с указанием места и даты съемки;

3) оформляет акт осмотра по форме, установленной Приказом Росреестра № П/0179 (далее - акт осмотра);

4) направляет в администрацию городского округа город Елец акт осмотра с приложением материалов фотофиксации для осуществления действий, предусмотренных в ст. 69.1 Федерального закона № 218-ФЗ.

5. Акт осмотра составляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона № 218-ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме.

Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается всеми членами Комиссии.

Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

Акт осмотра подлежит направлению в администрацию городского округа город Елец в течение двух рабочих дней.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

7. Формой работы Комиссии являются выездные заседания Комиссии. Выездное заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

8. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) планирует, организует деятельность Комиссии и руководит ею, распределяет обязанности между ее членами;

2) при подготовке к проведению осмотра определяет дату проведения выездов для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Елец;

3) подписывает акт осмотра в установленном настоящим Положением порядке;

4) совершает иные необходимые действия по организации и обеспечению деятельности Комиссии;

10. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

1) подготавливает уведомление и обеспечивает его размещение в соответствии с пунктом 1 части 4 настоящего Положения;

2) не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения выездного заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения такого заседания;

3) по результатам работы комиссии подготавливает проект акта осмотра;

4) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

5) обеспечивает направление оформленного акта осмотра в администрацию городского округа город Елец в установленный настоящим Положением срок.

12. Члены Комиссии:

1) участвуют в выездных заседаниях Комиссии с целью осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Елец;

2) подписывают акт осмотра, составленный в бумажной форме.