



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

Липецкой области Российской Федерации

23.03.2026

№ 567

г. Елец

О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Елец Липецкой области, об утверждении Положения о порядке её деятельности и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа город Елец

По результатам мониторинга правоприменения муниципальных правовых актов, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09.04.2009 №262-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории Липецкой области», руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Елец Липецкой области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Елец Липецкой области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа город Елец от 21.04.2017 №726 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ельца Липецкой области, об утверждении Положения о ней»;

2) постановление администрации городского округа город Елец от 19.07.2018 №1173 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Елец от 21.04.2017 №726 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ельца Липецкой области, об утверждении Положения о ней»;



10) постановление администрации городского округа город Елец от 10.10.2023 №243 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Елец от 21.04.2017 №726 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ельца Липецкой области, об утверждении Положения о ней» (с изменениями от 19.07.2018 №1173, от 25.12.2018 №2172, от 14.04.2020 №479, от 07.04.2024 №477, от 17.01.2022 №52, от 18.11.2022 №1565, от 06.04.2023 №83)»;

11) постановление администрации городского округа город Елец от 12.04.2024 №570 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Елец от 21.04.2017 №726 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ельца Липецкой области, об утверждении Положения о ней» (с изменениями от 19.07.2018 №1173, от 25.12.2018 №2172, от 14.04.2020 №479, от 07.04.2024 №477, от 17.01.2022 №52, от 18.11.2022 №1565, от 06.04.2023 №83, от 10.10.2023 №243)»;

12) постановление администрации городского округа город Елец от 23.08.2024 №1367 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Елец от 21.04.2017 №726 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ельца Липецкой области, об утверждении Положения о ней» (с изменениями от 19.07.2018 №1173, от 25.12.2018 №2172, от 14.04.2020 №479, от 07.04.2024 №477, от 17.01.2022 №52, от 18.11.2022 №1565, от 06.04.2023 №83, от 10.10.2023 №243, от 12.04.2024 №570)»;

13) постановление администрации городского округа город Елец от 22.01.2025 №64 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Елец от 21.04.2017 №726 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ельца Липецкой области, об утверждении Положения о ней» (с изменениями от 19.07.2018 №1173, от 25.12.2018 №2172, от 14.04.2020 №479, от 07.04.2024 №477, от 17.01.2022 №52, от 18.11.2022 №1565, от 06.04.2023 №83, от 10.10.2023 №243, от 12.04.2024 №570, от 23.08.2024 №1367)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец Панкова А.Е.

Глава городского округа город Елец



  
В.П. Жабин

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

**Состав комиссии  
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
городского округа город Елец Липецкой области  
(далее – комиссия)**

Панков Алексей Евгеньевич – заместитель главы администрации городского округа город Елец, председатель комиссии;

Чурляев Владимир Вячеславович – председатель комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец, заместитель председателя комиссии;

Трубицына Анастасия Евгеньевна – старший инженер отдела строительства и архитектуры комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Бахарева Марина Михайловна – заместитель председателя комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец – главный архитектор;

Новикова Оксана Александровна – начальник отдела строительства и архитектуры комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец;

Неклюдова Анастасия Сергеевна – главный специалист - эксперт отдела генерального плана и территориального планирования комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец;

Степанова Ирина Александровна – старший инженер отдела генерального плана и территориального планирования комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец;

Гридчина Ольга Владимировна – заместитель председателя правового комитета администрации городского округа город Елец;

Скроботова Екатерина Игоревна – и.о. председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Елец;

Манькова Татьяна Николаевна – начальник отдела приватизации и аренды земельных участков комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Елец;

Басалаев Владислав Александрович – начальник Управления коммунального хозяйства администрации городского округа город Елец;

Лебедева Татьяна Петровна – заместитель начальника Управления коммунального хозяйства администрации городского округа город Елец;

Соловьев Алексей Юрьевич – начальник Управления дорог, транспорта и благоустройства администрации городского округа город Елец;

Чикова Анастасия Геннадьевна – начальник отдела благоустройства Управления дорог, транспорта и благоустройства администрации городского округа город Елец;

Спирин Михаил Михайлович – председатель постоянной комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связи Совета депутатов городского округа город Елец (по согласованию);

Зиборова Любовь Викторовна – старший инженер производственно-технического отдела ОГУП «Елецводоканал» (по согласованию).

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Елец  
от 23.03.2026 № 567

**Положение о порядке деятельности комиссии  
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
городского округа город Елец Липецкой области**

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Елец Липецкой области (далее - комиссия) является постоянно действующим органом и создается для рассмотрения вопросов по подготовке проекта правил землепользования и застройки, внесения в них изменений, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях выполнения задач градостроительного зонирования и устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа город Елец.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация городского округа город Елец.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе в форме заседаний в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает и рассматривает предложения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Елец Липецкой области (далее - Правила землепользования и застройки), предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

2) подготавливает заключение, содержащее рекомендации о подготовке и внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения, с указанием причин отклонения и направляет его Главе городского округа город Елец;

3) обеспечивает подготовку проекта Правил землепользования и застройки, проекта изменений в Правила землепользования и застройки;

4) обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний по такому проекту, в случае наличия предложений и замечаний лиц, принимающих участие в публичных слушаниях;

5) принимает и рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Елец, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Елец;

6) организывает и проводит публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки, по проекту изменений в Правила землепользования и застройки, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Елец, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Елец;

7) подготавливает протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, по проекту изменений в Правила землепользования и застройки, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Елец, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Елец;

8) подготавливает рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Елец с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа город Елец;

9) подготавливает рекомендации о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Елец с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа город Елец.

6. При осуществлении функций комиссия имеет право:

1) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые для работы комиссии материалы и информацию;

2) привлекать экспертов, консультантов, специалистов для участия в работе комиссии;

3) привлекать для участия в работе комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

4) принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания от физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

5) вносить предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты в сфере градостроительной деятельности.

7. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии и несет персональную ответственность за выполнение функций комиссии;

2) утверждает повестку, дату, время и место проведения заседаний комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний комиссии;

4) выступает председательствующим на собрании участников публичных слушаний;

5) назначает секретарем публичных слушаний члена комиссии при отсутствии на собрании участников публичных слушаний секретаря комиссии, осуществляющего указанные полномочия;

6) назначает секретарем комиссии члена комиссии при отсутствии на заседании комиссии секретаря комиссии;

7) подписывает протокол публичных слушаний;

8) подписывает рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Елец и направляет их Главе городского округа город Елец;

9) подписывает рекомендации о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Елец и направляет их Главе городского округа город Елец;

10) подписывает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет его Главе городского округа город Елец;

11) подписывает заключение о результатах публичных слушаний и направляет его Главе городского округа город Елец.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, а также выполняет иные поручения председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

9. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии обязанности председателя комиссии выполняет один из членов комиссии, определенный по результатам голосования, проведенного на заседании комиссии, членами комиссии.

10. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии. При невозможности присутствия на заседании член комиссии обязан не менее чем за один рабочий день до проведения заседания комиссии известить об этом секретаря комиссии;

2) участвовать в рассмотрении вопросов повестки дня заседания комиссии, аргументированно излагая свою позицию, предоставлять

мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным в комиссию материалам;

3) при наличии личной заинтересованности в решении конкретного вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, сообщить об этом председателю комиссии;

4) участвовать в голосовании при принятии решений комиссии.

11. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с материалами по вопросам повестки заседания комиссии;

2) при несогласии с принятым комиссией решением по конкретным вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, излагать особое мнение в письменном виде;

3) выступать на собрании участников публичных слушаний в качестве докладчиков, содокладчиков для разъяснения вопросов, связанных с рассматриваемым проектом;

4) присутствовать на собрании участников публичных слушаний.

12. Члены комиссии не вправе использовать полученную в ходе заседаний комиссии информацию в личных целях. Члены комиссии при работе с поступившей информацией руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

13. Секретарь комиссии:

1) согласовывает с председателем комиссии дату, время и место проведения заседания комиссии;

2) формирует повестку заседания комиссии и согласовывает ее с председателем комиссии;

3) подготавливает материалы по вопросам повестки заседания комиссии;

4) уведомляет членов комиссии о дате, месте, времени проведения заседания комиссии, повестке заседания комиссии любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой, не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания комиссии;

5) обеспечивает за два календарных дня до заседания комиссии рассылку председателю комиссии, заместителю комиссии и членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания комиссии;

6) подготавливает и подписывает протокол заседания комиссии;

7) осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции комиссии, включая регистрацию поступивших предложений и замечаний;

8) выступает в качестве секретаря публичных слушаний;

9) оформляет и подписывает протокол публичных слушаний;

10) подготавливает заключение о результатах публичных слушаний;

11) подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

12) подписывает рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Елец, рекомендации о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Елец с указанием причин принятого решения.

14. При отсутствии на заседании комиссии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

15. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии, проводятся в случае поступления в комиссию предложений и заявлений физических и юридических лиц с учетом требований действующего законодательства к соблюдению сроков, предусмотренных для проведения публичных слушаний, и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

17. В случае если на заседании комиссии отсутствует кворум, председательствующий комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

18. По предложению председательствующего комиссии или члена комиссии в повестку заседания могут быть включены дополнительные вопросы, связанные с темой заседания комиссии, путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов дополнительный вопрос считается отклоненным и не включается в повестку заседания комиссии.

19. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим комиссией и секретарем комиссии на заседании комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания комиссии;
- 2) общее количество членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 3) повестка заседания комиссии;
- 4) решение комиссии с результатами голосования и информацией по вопросам, внесенным на рассмотрение в рамках повестки заседания комиссии.